

Upute za izradu i prezentaciju poster prezentacije

1. Opće smjernice za izradu postera

- **Veličina postera:** Standardna veličina postera je **A0 (84.1 cm x 118.9 cm)** u **portretnoj** orijentaciji.
- **Dizajn:** Poster treba biti vizualno privlačan i lako čitljiv. Koristite jednostavan i pregledan dizajn, s jasno definiranim sekcijama.
- **Boje:** Koristite kontrastne boje za tekst i pozadinu kako bi čitljivost bila optimalna. Izbjegavajte previše šarenila.
- **Fontovi:**
 - Naslov: preporučeno 72 pt (veliko i upečatljivo).
 - Podnaslovi: preporučeno 48-60 pt.
 - Tekst: preporučeno 24-28 pt.
 - Izbjegavajte korištenje više od 2-3 vrste fontova.

2. Struktura postera između (400 - 600 riječi bez referenci)

1. **Naslov:**
 - Kratak i jasan, maksimalno 15 riječi.
 - Ispod naslova navedite imena autora i njihove institucije i e-mail kontakt
2. **Uvod:**
 - Jasno navedite kontekst i svrhu istraživanja.
 - Napišite kratki pregled problema i cilja.
3. **Metode:**
 - Ukratko opišite korištene metode (uz grafičke prikaze ako je moguće).
4. **Rezultati:**
 - Vizualizirajte podatke pomoću grafikona, tablica i slika (ako je moguće)
 - Koristite natpise i objašnjenja uz grafičke elemente.
5. **Rasprava i zaključak:**
 - Istaknite najvažnije nalaze i njihovu implikaciju.
 - Jasno prikažite glavni zaključak rada.
6. **Zahvale (opcionalno):**
 - Spomenite podršku, npr. financiranje ili tehničku pomoć.
7. **Reference**
 - Navedite popis korištene literature prema standardu koji se koristi u području
 - Popis literature potrebno je numerirati arapskim brojevima

3. Savjeti za vizualne elemente

- **Grafikoni i slike:**
 - Koristite visoko kvalitetne slike (300 dpi ili više).
 - Grafikone dizajnirajte pregledno, s jasno označenim osima i legendama (svaki grafički prikaz mora imati oznaku i naslov iznad njega (grafikon 1. Naslov / tablica 1. Naslov))
- **Prostorni razmak:** Ostavite dovoljno prostora između sekcija kako bi poster bio čitljiv.
- **Ključne riječi i fraze:** Koristite istaknute riječi (npr. podebljano) za naglašavanje važnih točaka. Ne koristi se podcrtani tekst.

4. Provjera prije tiskanja

- Pregledajte poster kako biste otklonili gramatičke i tipografske pogreške.
- Provjerite ispravnost podataka, grafikona i slika.
- Osigurajte da su svi autori i njihove institucije ispravno navedeni.

Ako imate dodatna pitanja ili trebate odobrenje za format, kontaktirajte organizatore prije konačnog tiskanja.

5. Praktične smjernice za prezentaciju

- **Postavljanje postera:** Dođite na vrijeme da biste postavili poster na predviđeno mjesto. Materijali za montažu obično su osigurani.
- **Prezentacija:**
 - Pripremite kratak (2-3 minute) sažetak za usmeno izlaganje. Fokusirajte se na ključne nalaze i njihovu važnost. Stručna komisija sastavljena od tri članice poslušat će kratka usmena izlaganja sažetaka prijavljenih radova. Izlaganje se može održati na hrvatskom ili engleskom jeziku.
 - Budite spremni odgovarati na pitanja.
- **Komunikacija:** Održavajte kontakt očima i prilagodite objašnjenje razini stručnosti publike.

Za sve dodatne informacije slobodno se obratite organizacijskom odboru:
childhood360@ufri.uniri.hr.